

Guatemala, 31 de mayo del 2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de mayo del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.45-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2019, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000005.

Trabajos Realizados

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Configuración de Computadora que será utilizada en el Despacho Superior
 - Reconfiguración del servidor de almacenamiento masivo (NAS)
 - Traslado de equipo que será dado de baja
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Configuración de switch que serán instalados en las diferentes oficinas del Despacho Superior
 - Coordinar la instalación de switch
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Actualizar políticas del Antivirus
 - Actualizar políticas del UTM
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Comunicación con el proveedor de internet y enlace de datos para solucionar problemas de comunicación
 - Monitoreo de enlace de internet y datos.
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.
 - Apoyar en la realización de formulario de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
 - Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios

- Apoyar en la evaluación de expedientes de cotización para compra de equipo informático

Resultados de las tareas realizadas

- 03 computadoras configuradas y listas para ser utilizadas.
- 01 servidor de almacenamiento masivo reconfigurado
- 06 switch, 6 UPS, 16 access point, 02 CPU y 03 teclados trasladados para ser dados de baja
- 05 switch, configurados
- 01 coordinación para la instalación de 05 switch
- 02 políticas de Antivirus actualizadas
- 02 políticas del UTM actualizadas
- 03 comunicaciones realizadas con el proveedor de internet
- 02 monitoreos de enlace de internet diarios realizados
- 02 monitoreos de enlace de datos diarios realizados
- 05 problemas resueltos
- 05 dictámenes técnicos entregados
- 81 solvencias de informática entregadas
- 04 formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios entregados
- 15 problemas de hardware resueltos
- 02 expedientes de cotización evaluados y entregados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Karen Samara Penagos Lemus
Directora a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes